

/data wpływu Formularza – wypełnia Organizator/

/numer identyfikacyjny Formularza - wypełnia Organizator/

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU

pt. „Grunt to żłobek” o nr RPMA.08.03.01-14-d269/19
realizowanego przez Mamut Camp Sp. z o.o.

Formularz Zgłoszeniowy do Projektu należy wypełnić odręcznie (czytelnie) w języku polskim, podpisać imieniem i nazwiskiem w wyznaczonych miejscach oraz parafować na każdej stronie. Warunkiem rozpatrzenia formularza jest wypełnienie wszystkich wymaganych pól. Należy pamiętać, aby zaznaczyć znakiem „X” odpowiednie kratki w przypadku pól do wyboru.

Podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów należy złożyć osobiście w Biurze Projektu przy ul. Ciechanowskiej 20, 06-445 Strzegowo/ pocztą tradycyjną/ kurierem lub drogą elektroniczną w formie skanu na adres: Złożenie wszystkich wskazanych dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata/-ki do projektu.

CZĘŚĆ I: DANE O PROJEKCIE		
1.	Nazwa Beneficjenta	Mamut Camp Sp. z o.o.
2.	Adres Beneficjenta	ul. Ciechanowska 20, 06-445 Strzegowo
3.	Tytuł projektu	„Grunt to żłobek”
4.	Numer projektu	RPMA.08.03.01-14-d269/19
5.	Priorytet Inwestycyjny	Oś priorytetowa VIII Rozwój rynku pracy
6.	Działanie	Działanie 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3
7.	Poddziałanie	Poddziałanie 8.3.1 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej

CZĘŚĆ II: DANE KANDYDATA/ KANDYDATKI			
DANE UCZESTNIKA	LP.	NAZWA	ODPOWIEŹ KANDYDATA/ KANDYDATKI
	1.	Imię	
	2.	Nazwisko	
	3.	Płeć	<input type="checkbox"/> KOBIECIA <input type="checkbox"/> MĘŻCZYZNA
	4.	Wiek w chwili przystępowania do projektu	
	5.	PESEL	
	6.	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne



			<input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (średnie) <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> wyższe
DANE KONTAKTOWE	7.	Ulica	
	8.	Nr domu	
	9.	Nr lokalu	
	10.	Miejscowość	
	11.	Kod pocztowy	
	12.	Województwo	
	13.	Powiat	
	14.	Telefon kontaktowy	
	15.	Adres poczty elektronicznej	
DANE DODATKOWE	16.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	<p>a) osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy:</p> <input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna (powyżej 12 miesięcy) <input type="checkbox"/> inne
		<p>b) osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy:</p> <input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna (powyżej 12 miesięcy) <input type="checkbox"/> inne	
		<p>c) osoba bierna zawodowo:</p> <input type="checkbox"/> osoba ucząca się <input type="checkbox"/> osoba uczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> inne (np. urlop wychowawczy)	
		<p>d) osoba pracująca (urlop macierzyński, ojcowski, rodzicielski):</p> <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w MŚP <input type="checkbox"/> osoba pracująca w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> inne	
		<p>uzupełnić: wykonywany zawód: </p> <p>zatrudniona/-y w:</p> <p>..... <i>nazwa pracodawcy</i></p>	

17.	Rodzaj przyznanego wsparcia	opieka nad dzieckiem w wieku do lat 3
18.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	wypełnia Organizator
19.	Data zakończenia udziału w projekcie	wypełnia Organizator
20.	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	wypełnia Organizator
22.	Jestem osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantem, osobą obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA ODPOWIEDZI
23.	Jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
24.	Jestem osobą z niepełnosprawnością	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA ODPOWIEDZI
25.	Jestem osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM ODPOWIEDZI

3

.....
czytelny podpis kandydat(ki)

CZĘŚĆ III: DODATKOWE OŚWIADCZENIA KANDYDATA(KI) DO PROJEKTU ¹		TAK	NIE	
Oświadczam, że:	Kryteria dostępu:	Jestem mieszkańcem Gminy Strzegowo.		
		Jestem osobą pracującą, sprawującą opiekę nad dzieckiem do lat 3 (w sytuacji gdy osoba przebywa na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracuje w niepełnym wymiarze czasu uznawana jest również za osobę pracującą).		
		Jestem osobą bezrobotną lub osobą bierną zawodowo pozostającą poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osobą, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywa na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.		
	Kryteria premiujące:	Jestem osobą z niepełnosprawnością bez względu na rodzaj.		
		Jestem osobą posiadającą dziecko z niepełnosprawnością do lat 3.		

¹ W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów należy dostarczyć aktualne zaświadczenia oraz innego rodzaju dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 11 Regulaminu.



	Jestem osobą posiadającą min. troje dzieci w wieku do lat 18.		
	Jestem osobą, której dochód na osobę w rodzinie wynosi ≤ 1 tys. zł brutto.		
	Jestem osobą samotnie wychowującą dziecko.		

.....
czytelny podpis kandydat(ki)

CZĘŚĆ IV: DODATKOWE POUCZENIA KANDYDATA

JA NIŻEJ PODPISANY(A) OŚWIADCZAM, że:

1. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego² i przyjmuję do wiadomości, że informacje przeze mnie podane mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje.
2. Dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym, w tym wszystkie oświadczenia i załączone zaświadczenia oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w części II i III formularza zgłoszeniowego są zgodne z prawdą.
3. Deklaruję swój udział w projekcie „Grunt to żłobek”, w przypadku zakwalifikowania mnie do udziału w nim.
4. Zapoznałem(am) się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Żłobek szyty na miarę”, akceptuję jego postanowienia, spełniam kryteria uczestnictwa określone w nim i w przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie zobowiązuję się do jego bezwzględnego przestrzegania.
5. Zostałem(am) poinformowany(a) o współfinansowaniu projektu nr RPMA.08.03.01-14-d269/19 pt. „Grunt to żłobek” przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
6. Zostałem(am) poinformowany(a) na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych do powyższego projektu o możliwości odmowy podania danych wrażliwych dotyczących mojego statusu (niepełnosprawności, przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w innej niekorzystnej sytuacji społecznej).
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Organizatora w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

4

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis kandydata(ki)

² Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego (tekst jedn.: Dz.U z 2020r.poz. 1444, 1517) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

CZEŚĆ V: KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PROJEKTU PT. „GRUNT TO ŻŁOBEK” ORAZ RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŻŁOBKA

Zgodnie z art. 6 i art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzającym dane osobowe kandydatów do projektu, dzieci i rodziców/ prawnych opiekunów zapisujących dziecko do Niepublicznego Żłobka MAMUTEK jest Mamut Camp Sp. z o.o. z siedzibą w Strzegowie (06-445) przy ul. Ciechanowskiej 20, reprezentowana przez Dyrektora Żłobka. Kontakt osobisty z Administratorem możliwy jest każdego dnia od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-15.00 lub przy użyciu numeru tel. 883 455 855.
2. Administrator powołał inspektora danych osobowych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: info@mamutcamp.pl.
3. Dane kandydatów do projektu, rodziców i dziecka, zebrane podczas procesu rekrutacji przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, a następnie realizacji zadań dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz.603 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2017 poz. 2379 z późn. zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych dzieci i rodziców mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa (np. Ministerstwo Edukacji, Sąd Rodzinny, Wydział Edukacji).
5. Dane osobowe rodziców i dziecka przetwarzane będą przez okres wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w żłobku.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Rodzice mają prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wskazanych w formularzu/wniosku/umowie służącej do określenia relacji między Żłobkiem, a klientem Żłobka. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli brak możliwości przetwarzania danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem zgody pozostają zgodne z prawem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do: administratora danych osobowych, inspektora danych osobowych i Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2 (00-193) Warszawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.
9. Dane osobowe przekazywane są dobrowolnie i obejmują:
 - a. **dzieci (dane zbierane na etapie rekrutacyjnym):**
 - imię i nazwisko,
 - data i miejsce urodzenia,
 - PESEL,
 - adres zamieszkania,
 - informacje o stanie zdrowia / dieta.
 - b. **rodzice / prawni opiekunowie (dane zbierane na etapie rekrutacyjnym):**
 - imię i nazwisko,
 - adres zamieszkania,
 - PESEL,
 - status na rynku pracy,
 - kontakt telefoniczny,
 - miejsce i godziny pracy,
 - wymagane dla celów projektowych zaświadczenia.
 - c. **osoby upoważnione przez rodziców/ prawnych opiekunów do odbioru dziecka z placówki (dane zbierane na etapie podpisywania umowy o świadczenie usług w żłobku):**
 - imię i nazwisko,
 - stopień powinowactwa/pokrewieństwa,
 - serię i nr dowodu osobistego,
 - kontakt telefoniczny.
10. Dane osobowe przetwarzane przez placówkę nie podlegają profilowaniu i automatycznemu przetwarzaniu.
11. Dane osobowe będą zabezpieczone w zasobach placówki przez okres 10 lat od zakończenia trwania umowy.

5

.....
czytelny podpis kandydat(ki)

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DOSTARCZONYCH WRAZ Z FORMULARZEM ZGŁOSZENIOWYM³:

wstaw „X” przy załączniku, który dostarczyłeś(aś) dla potwierdzenia spełnienia kryteriów rekrutacyjnych

Obligatoryjnie dla każdego(ej) kandydata(ki):

- Formularz zgłoszeniowy do projektu [Załącznik 1]
- Oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata(ki) [Załącznik 2]
- Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka MAMUTEK [Załącznik 9]

Dokumenty potwierdzające status osoby pracującej:

- Kopia umowy o pracę na czas określony/ nieokreślony⁴
- Kopia umowy cywilno-prawnej, tj. umowa zlecenie lub umowa o dzieło
- Zaświadczenie o zatrudnieniu i nieprzebywaniu na urlopie wychowawczym [Załącznik 7]
- Oświadczenie o prowadzeniu działalności na własny rachunek [Załącznik 6] wraz z wydrukiem z CEIDG lub KRS lub zaświadczeniem o prowadzeniu gospodarstwa rolnego z Urzędu Gminy
- Zaświadczenie potwierdzające pracę w gospodarstwie rolnym [KRUS]

Dokumenty potwierdzające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo, w tym osoby przebywającej na urlopie wychowawczym⁵:

- Zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej [PUP]
- Zaświadczenie potwierdzające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo [ZUS, druk US-7]
- Zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie wychowawczym [Załącznik 8]

Dokumenty dodatkowe (o ile dotyczy):

- Kopia orzeczenia o niepełnosprawności kandydata(ki)
- Kopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka kandydata(ki)
- Oświadczenie o wielodzietności wraz z załącznikami [Załącznik 3]
- Oświadczenie o dochodzie rodziny kandydata wraz z załącznikami [Załącznik 4]
- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka wraz załącznikami [Załącznik 5]

Inne:

-
-

.....
czytelny podpis kandydata(ki)

.....
czytelny podpis os. przyjmującej dokumenty

³ Uwaga! Wszystkie dostarczone zaświadczenia/ oświadczenia powinny zostać wystawione z datą **nie wcześniejszą niż 31.05.2021r.**

⁴ Niewłaściwe skreślić.

⁵ Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia z ZUS – druk US-7. Druk dostępny w Biurze Projektu, lub do samodzielnego pobrania ze strony www.zus.pl.