

Strzegowo, 31.05.2021r.

REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Grunt to żłobek” o nr RPMA.08.03.01-14-d269/19
realizowanym przez Mamut Camp Sp. z o. o.

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Projekt pt.: „Grunt to żłobek” (zwany dalej **Projektem**) realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie numer RPMA.08.03.01-14-d269/19-00, zawartej dnia 24.09.2020r. z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VIII „Rozwój rynku pracy”, Działania 8.3 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3”, Poddziałania 8.3.1 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
2. Celem Projektu jest w okresie od 01.01.2021r. do 30.06.2023r. umożliwienie powrotu do aktywności zawodowej 40 osobom zamieszkującym teren Gminy Strzegowo, które z powodu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 są osobami bezrobotnymi bądź biernymi zawodowo lub osobami pracującymi będącymi w trakcie przerwy wynikającej ze sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3 **poprzez zapewnienie im możliwości bezpłatnego korzystania przez okres 12 miesięcy z ustawowej formy opieki nad małymi dziećmi w postaci żłobka zlokalizowanego na terenie Strzegowa.**
3. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2021r. - 30.06.2023r. na terenie województwa mazowieckiego, w powiecie mławskim, tj. w Gminie Strzegowo.
4. Regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.

§ 2

[Słownik pojęć]

Wyjaśnienie pojęć użytych w regulaminie:

- **Biuro Projektu** – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz możliwy jest kontakt z personelem Projektu:

**ul. Ciechanowska 20, 06-445 Strzegowo
tel. (23) 30 70 177, 883 455 855, pon.-pt. w godz. 8:00-16:00**

- **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów: formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnianie kryteriów uczestnictwa w Projekcie.
- **Dokumenty potwierdzające powrót na rynek pracy** – zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające powrót do pracy lub potwierdzające wejście na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka oraz dokumenty potwierdzające utrzymanie zatrudnienia na rynku pracy, składane w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie (w przypadku zrealizowania wsparcia zgodnie z zaplanowaną ścieżką patrz: **od 01.07.2022r. do 29.07.2022r. lub od 01.07.2023r. do 29.07.2023r.**)
- **Formularz zgłoszeniowy** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do Projektu (Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w Projekcie).
- **Kandydat/ kandydatka (dalej kandydat)** – rodzic, opiekun prawny dziecka lub inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, która spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie oraz złożyła dokumenty rekrutacyjne we wskazanym terminie.
- **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Organizatora do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego w ramach Projektu.
- **Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
- **Lista rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani na listę podstawową.
- **Mieszkaniec obszaru Gminy Strzegowo** - mieszkaniec Strzegowa lub jednego z ościennych sołectw tj.: Adamowo, Augustowo, Breginie, Budy Mdzewskie, Budy Sułkowskie, Budy Wolińskie, Chądziny-Krusze, Chądziny-Kuski, Czarnocin, Czarnocinek, Dalnia, Dąbrowa, Drogiszka, Gielczyn, Giżyn, Giżynek, Grabienice Małe, Ignacewo, Józefowo, Konotopa, Kontrewers, Kowalewko, Kuskowo, Łebki, Marysinek, Mączewo, Mdzewko, Mdzewo, Niedzbórz, Pokrytki, Prusocin, Rudowo, Rydzyn Szlachecki, Rydzyn Włościański, Strzegowo, Sułkowo Borowe, Sułkowo Polne, Syberia, Unierzyż, Unikowo, Wola Kanigowska, Zabiele lub pozostałych wsi tj.: Drogiszka-Tartak, Gielczynek, Grabienice Wielkie, Kuskowo Kmiece, Kuskowo-Glinki, Leszczyna, Radzimowice, Stara Maryśka, Staroguby, Szachowo, Szymańczyki, Wygoda.
- **Organizator** – Mamut Camp Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Św. Anny 1B w Strzegowie (06-445).

- **Osoby pracujące** - osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - a. Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
 - b. Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
 - c. Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.

Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za „osoby pracujące”. **Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”**. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

- **Osoby bezrobotne** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne we właściwym urzędzie pracy, zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
- **Osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. **Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo**, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
- **Osoby poszukujące pracy** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia.
- **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021r. poz. 573), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 685)
- **Osoba samotnie wychowująca dziecko** - zgodnie z Ustawą z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4, 619 i 762) – art. 4 pkt. 43 poprzez samotne wychowywanie dziecka należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu lub osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Jednocześnie w ocenie Organizatora poprzez samotne wychowywanie dziecka w rozumieniu Prawa oświatowego należy rozumieć takie wychowywanie, które następuje bez udziału drugiego rodzica, czyli w sytuacji w której drugi rodzic spełnia jeden z warunków: nie żyje, jest pozbawiony władzy rodzicielskiej (przez co nie może wychowywać dziecka, choćby nawet chciał), nie wykonuje żadnych czynności w związku z wychowywaniem dziecka.
- **Oświadczenie uczestnika projektu** – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu.
- **Partner projektu** – Akademia Nauki Beata Archutowska z siedzibą przy ul. Kolejowej 20 w Płońsku (09-100).
- **Powrót na rynek pracy** – należy rozumieć jako podjęcie pracy przez jednego z rodziców, opiekuna prawnego, inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, w ramach stosunku pracy, na podstawie umowy o pracę nakładczą, umowy agencyjnej, umowy cywilnoprawnej, innej umowy o świadczenie usług albo w

ramach samozatrudnienia, a także pełnienie służby w ramach stosunku służbowego, zakwalifikowanego do udziału w Projekcie.

- **Wejście na rynek pracy** - należy rozumieć znalezienie pracy lub poszukiwanie pracy (uczestnictwo w kształceniu lub szkoleniu, zdobywanie kwalifikacji) przez jednego z rodziców, opiekuna prawnego, inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zakwalifikowanego do udziału w Projekcie.
- **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Grunt to żłobek” realizowane przez Mamut Camp Sp. z o.o. w partnerstwie z Akademią Nauki Beata Archutowska na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMA.08.03.01-14-d269/19-00, zawartej w dniu 24.09.2020r. z Województwem Mazowieckim, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VIII „Rozwój rynku pracy”, Działania 8.3 „Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3”, Poddziałania 8.3.1 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
- **Strona internetowa Projektu** – www.mamutcamp.pl
- **Wniosek** – dokument o przyjęcie dziecka do żłobka.
- **Regulamin** – niniejszy regulamin.
- **Uczestnik/ uczestniczka (dalej Uczestnik)** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w §4 i §5 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez Uczestnika rozumie się osobę, która zawarła umowę uczestnictwa w Projekcie.
- **Umowa uczestnictwa w Projekcie** – umowa podpisywana pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem w chwili przystąpienia do Projektu (Załącznik nr 10 do Regulaminu).
- **Zakończenie udziału w Projekcie** – data zakończenia udzielania wsparcia w postaci zapewnienia miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3, z którego Uczestnik skorzystał (podjęcie zatrudnienia nie oznacza zakończenia udziału w Projekcie) lub data przerwania udziału w Projekcie z powodów innych niż podjęcie zatrudnienia.
- **Żłobek** – jedna z kilku form opieki nad dziećmi, o której mowa w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn.: Dz. U. 2021 poz.75).
- **Żłobek objęty Projektem** – Niepubliczny Żłobek MAMUTEK z siedzibą przy ul. Ciechanowskiej 20 w Strzegowie, dla którego Organem Prowadzącym jest Mamut Camp Sp. z o. o.

§ 3

[Praca Komisji rekrutacyjnej]

1. Komisja Rekrutacyjna powołana została przez Organizatora.
2. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację do Projektu, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz wniosku o dofinansowanie nr RPMA.08.03.01-14-d269/19.
3. W skład Komisji wejdą:
 - Kierownik Projektu,
 - Koordynator merytoryczny,
 - Specjalista ds. sprawozdawczości i rozliczeń
4. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata.
5. W przypadku wątpliwości kandydatów związanych z prawidłowym wypełnieniem dokumentów rekrutacyjnych istnieje możliwość uzyskania pomocy w ich uzupełnieniu.
6. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, jak również zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
7. Informacja o rekrutacji uczestników do Projektu zostanie udostępniona:
 - a. na stronie internetowej Projektu,
 - b. w Biurze Projektu, tj. przy ul. Ciechanowskiej 20 w Strzegowie,
 - c. podczas spotkań informacyjno-promocyjnych.

3

§ 4

[Kryteria uczestnictwa w Projekcie]

1. Projekt jest skierowany do mieszkańców obszaru Gminy Strzegowo w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz zgodnie z zapisami §2, do osób sprawujących opiekę nad minimum 1 dzieckiem w wieku do 3 lat, którzy chcą skorzystać ze wsparcia polegającego na objęciu opieką dziecka w żłobku na terenie Strzegowa na czas do 12 miesięcy i zobowiązują się do:
 - **w przypadku osób pracujących w chwili przystąpienia do projektu** – do utrzymania zatrudnienia do 4 tygodni od zakończeniu udziału w Projekcie,
 - **w przypadku osób bezrobotnych lub biernych zawodowo w chwili przystąpienia do projektu** – do wejścia lub powrotu na rynek pracy do 4 tygodni od zakończeniu udziału w Projekcie.
2. O kwalifikacji do Projektu decydować będzie liczba punktów uzyskanych w wyniku oceny formularza zgłoszeniowego wraz z zaświadczeniami i innymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów uczestnictwa o których mowa w § 5 pkt. 12.
3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie zobowiązane są do:
 - a. wypełnienia i dostarczenia formularza rekrutacyjnego,



- b. złożenia zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 5 pkt. 12 zgodnie z procedurą określoną w regulaminie rekrutacji,
 - c. wypełnienia i dostarczenia wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
- a. wypełnione w języku polskim,
 - b. czytelnie podpisane we wszystkich wskazanych polach oraz parafowane na każdej stronie,
 - c. złożone w wersji papierowej lub elektronicznej zgodnie ze wzorami udostępnionym przez Organizatora.
6. **Kandydat może zostać poproszony o doniesienie, uzupełnienie aktualnych dokumentów, na dzień ich weryfikacji przez Kierownika Projektu lub na dzień podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.**
7. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Projektu.
8. Organizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w Projekcie.
9. **Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.**

§ 5

[Nabór i kwalifikacja kandydatów do udziału w Projekcie]

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą dostępności, bezstronności, równości szans i niedyskryminacji, równości szans kobiet i mężczyzn, jawności i przejrzystości. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone zostały także na stronie internetowej Projektu.
2. W wyniku rekrutacji prowadzonej w dwóch edycjach (V-VI 2021r. oraz V-VI 2022r.) łącznie wyłonionych zostanie 40 Uczestników (38 kobiet i 2 mężczyzn), w tym 18 osób bezrobotnych lub biernych zawodowo (17 kobiet i 1 mężczyzna) oraz 22 osób pracujących (21 kobiet i 1 mężczyzna). **W każdej edycji rekrutacji Organizator planuje wyłonić po 20 Uczestników.**
3. Harmonogram I edycji rekrutacji:
 - **31.05.2021r., godz. 8:00** – rozpoczęcie naboru zgłoszeń do projektu,
 - **14.06.2021r., godz. 16:00** – zakończenie naboru zgłoszeń do projektu (chyba, że zastosowanie będą miały postanowienia § 5 ust.8),
 - **15.06.2021r.** – rozpoczęcie prac Komisji Rekrutacyjnej,
 - **16.06.2021r.** – zakończenie prac Komisji Rekrutacyjnej,
 - **17.06.2021r.** – ogłoszenie listy podstawowej i listy rezerwowej oraz powiadomienie kandydatów, którzy zakwalifikowali się do udziału w Projekcie,
 - **18.06.2021r.** – rozpoczęcie naboru uzupełniającego do projektu (o ile dotyczy).
4. Szczegółowy harmonogram II edycji rekrutacji opublikowany zostanie przez Organizatora na stronie Projektu do 15 kwietnia 2022r.
5. Uczestnikiem może zostać każdy kandydat, który spełnia kryteria dostępu wymienione w § 5 ust. 12 oraz pomyślnie przejdzie proces rekrutacji. Niespełnienie choć jednego z kryteriów dostępu wyklucza z dalszego udziału w rekrutacji.
6. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 12. Komisja Rekrutacyjna dokonuje szczegółowej weryfikacji kryteriów dostępu oraz kryteriów premiujących na podstawie dokumentów potwierdzających ich spełnienie. Weryfikacji podlegają wyłącznie kompletne formularze.
7. W przypadku rozbieżności danych w formularzu zgłoszeniowym i pozostałych załącznikach dotyczących warunków i kryteriów projektowych przyjmuje się, że kandydat nie spełnia warunków i kryteriów projektowych.
8. **Organizator zastrzega sobie prawo prowadzenia rekrutacji wyłącznie do momentu uzyskania 150% zgłoszeń względem zakładanej liczby uczestników Projektu w danej edycji.**
9. Podstępowanie rekrutacyjne do Projektu prowadzone jest w formie tradycyjnej oraz w formie elektronicznej. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami można złożyć osobiście w Biurze Projektu przy ul. Ciechanowskiej 20 w Strzegowie, pocztą tradycyjną lub kurierem oraz drogą elektroniczną w formie skanu na adres: info@mamutcamp.pl.
10. W przypadku zakwalifikowania się do projektu kandydaci dostarczający dokumenty rekrutacyjne drogą e-mail zobowiązani są do dostarczenia ich oryginałów do siedziby Organizatora w terminie wyznaczonym przez Kierownika Projektu. W przypadku niezłożenia wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, kandydat nie zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
11. Decyzja o zakwalifikowaniu kandydata do udziału w Projekcie następuje na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych zweryfikowanych przez Komisję Rekrutacyjną.
12. W wyniku rekrutacji kandydat może uzyskać następującą liczbę punktów:

KRYTERIA DOSTĘPU [OCENA „0-1”], T.J. SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA:

LP.	KRYTERIUM	OCENA	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIENIE KRYTERIÓW:
1.	kandydat jest osobą pracującą posiadającą dziecko w wieku do lat 3	TAK / NIE	<p>1) W przypadku osób pracujących: kopia umowy o pracę lub kopia umowy cywilno-prawnej wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu i nieprzebywaniu na urlopie wychowawczym od pracodawcy [Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie];</p> <p>2) W przypadku osób prowadzących działalność na własny rachunek (np. działalność gospodarcza, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową): oświadczenie o samozatrudnieniu [Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie] wraz z wydrukiem z CEIDG lub KRS lub zaświadczeniem o prowadzeniu gospodarstwa rolnego z Urzędu Gminy.</p> <p>3) W przypadku osób pracujących w gospodarstwie rolnym: zaświadczenie z KRUS potwierdzające pracę w gospodarstwie rolnym.</p>
	kandydat jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo posiadającą dziecko w wieku do lat 3		<p>1) W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP: zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej z PUP;</p> <p>2) W przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP: zaświadczenie z konta osoby ubezpieczonej o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych [ZUS, druk US-7];</p> <p>3) W przypadku osób biernych zawodowo, przebywających na urlopie wychowawczym: zaświadczenie z konta osoby ubezpieczonej o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych [ZUS, druk US-7] wraz z zaświadczeniem od pracodawcy dokumentującym okres przebywania na urlopie wychowawczym [Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie]</p> <p>4) W przypadku osób prowadzących działalność na własny rachunek i przebywających na urlopie wychowawczym (np. działalność gospodarcza, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową): zaświadczenie z konta osoby ubezpieczonej o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych [ZUS, druk US-7] wraz z wydrukiem z CEIDG dokumentującym zawieszenie działalności gospodarczej lub zaświadczenie z KRUS.</p>
2.	kandydat zamieszkuje teren Gminy Strzegowo	TAK / NIE	Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie

5

KRYTERIA PREMIUJĄCE [MAX. 15 PKT.]:

LP.	KRYTERIUM	LICZBA PKT.	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIENIE KRYTERIÓW, NP.:
1.	kandydat jest osobą z niepełnosprawnością bez względu na rodzaj	5 pkt.	kopia orzeczenia o niepełnosprawności
2.	dziecko kandydata, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do żłobka jest dzieckiem z niepełnosprawnością	4 pkt.	kopia orzeczenia o niepełnosprawności
3.	kandydat jest rodzicem lub/i opiekunem prawnym lub/i opiekunem faktycznym co najmniej trójki dzieci	3 pkt.	Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie wraz z dokumentem potwierdzającym oświadczenie
4.	dochód na osobę w rodzinie kandydata wynosi \leq 1 tys.zł brutto	2 pkt.	Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie wraz z dokumentem potwierdzającym oświadczenie
5.	kandydat jest osobą samotnie wychowującą dziecko	1 pkt.	Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie wraz z dokumentem potwierdzającym oświadczenie

13. **Organizator wymaga, aby wszystkie dostarczone dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 12 wystawione zostały z datą nie wcześniejszą niż 31.05.2021r.**

14. Punkty uzyskane w wyniku spełnienia kryteriów premiujących rekrutacji sumują się i na tej podstawie stworzona zostanie lista kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

15. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilku kandydatów, spełniających zgodnie z Regulaminem kryteria uczestnictwa w Projekcie, decydować będzie data wpływu dokumentów rekrutacyjnych. Organizator informuje, że data wpływu dokumentów rekrutacyjnych dożsma jest z dniem i godziną dostarczenia lub wpływem (w przypadku wersji elektronicznej) do Biura Projektu kompletnych dokumentów.
16. W wyniku postępowania rekrutacyjnego utworzona zostanie lista podstawowa i lista rezerwowa. Lista podstawowa, jak i lista rezerwowa dostępna będzie do wglądu dla kandydatów w Biurze Projektu.
17. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie dodatkowo w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji (pocztą elektroniczną lub telefonicznie).
18. Niepodpisanie umowy przez kandydata jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie, skreśleniem go z listy osób zakwalifikowanych do projektu i przyjęciem kandydata z listy rezerwowej.
19. Organizator zaznacza, że status uczestnika projektu na rynku pracy będzie weryfikowany na etapie prowadzenia procesu rekrutacyjnego, a także do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
20. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z przebiegu procesu rekrutacji uwzględniający.
21. W przypadku wyłonienia niewystarczającej liczby uczestników Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi nabór uzupełniający.
22. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
23. Kandydat wybrany przez Komisję Rekrutacyjną staje się Uczestnikiem w dniu zawarcia umowy uczestnictwa w Projekcie.

§ 6

[Forma wsparcia Uczestnika]

1. W ramach udziału w projekcie dla każdego Uczestnika Organizator przewidział wsparcie w postaci zapewnienia bezpłatnego dostępu do miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3 w Niepublicznym Żłobku MAMUTEK w Strzegowie przez okres 12 miesięcy w godzinach od 6:30 do 16:30.
2. Na czas udziału rodzica/ opiekuna prawnego w projekcie usługi świadczone w Niepublicznym Żłobku MAMUTEK zlokalizowanym przy ul. Ciechanowskiej 20 w Strzegowie są całkowicie bezpłatne.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni biorący udział w projekcie nie ponoszą żadnych opłat związanych z:
 - a. zapewnieniem bieżącej opieki nad dzieckiem w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - b. realizacją zajęć sensorycznych, zajęć ruchowych i zajęć manualno-plastycznych,
 - c. zapewnieniem zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi pełnego, dostosowanego do indywidualnych potrzeb dziecka wyżywienia w formie cateringu,
 - d. dostępem do nowoczesnej bazy lokalowej oraz bezpiecznego placu zabaw.
4. Organizator zobowiązuje się także do:
 - a. zapewnienia dziecku miejsca w dostosowanej do jego wieku oraz potrzeb rozwojowych grupie żłobkowej,
 - b. zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji dziecka,
 - c. zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dziecka w Żłobku,
 - d. umożliwienia Rodzicom udziału w codziennym życiu Żłobka, w tym uczestniczenia z dzieckiem w zajęciach adaptacyjnych w Żłobku.
5. Koszty związane z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi w Żłobku będą współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.

§ 7

[Obowiązki Uczestnika]

Uczestnik zobowiązuje się do:

1. zapoznania się z postanowieniami niniejszego regulaminu i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień,
2. podpisania i złożenia wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 i § 5 ust. 12.
3. zawarcia z Organizatorem umowy uczestnictwa w projekcie (Załącznik 10) a następnie zawarcia z Dyrektorem żłobka umowy w sprawie korzystania z usług żłobka (Załącznik nr 13),
4. bieżącego informowania Kierownika Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
5. natychmiastowego informowania Kierownika Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, utrata zatrudnienia),
6. w przypadku osób bezrobotnych lub biernych zawodowo w chwili przystąpienia do projektu: dostarczenia Kierownikowi Projektu, w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, zaświadczenia potwierdzającego powrót do pracy lub dokumentów potwierdzających wejście na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka tj. umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenia od pracodawcy, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP potwierdzający podjęcie działalności gospodarczej, wydruk z KRS, zaświadczenie z ZUS i in.
7. w przypadku osób pracujących w chwili przystąpienia do projektu: dostarczenia Kierownikowi Projektu do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie dokumentów potwierdzających utrzymanie zatrudnienia na rynku

pracy tj. umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenia od pracodawcy, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej, wydruk z KRS i in.

§8

[Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie]

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć Kierownikowi Projektu pisemną informację o tym fakcie.
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - b. niedostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie bądź utrzymanie zatrudnienia,
 - c. naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub umowy uczestnictwa w projekcie.
3. Rezygnacja oraz wykluczenie z udziału w Projekcie oznacza brak dalszej możliwości objęcia dziecka Uczestnika opieką w żłobku i tym samym dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności długotrwałą, przewlekłą chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia podjęcie zatrudnienia oraz długotrwałą, przewlekłą chorobę członka rodziny. Uczestnik wówczas zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających te okoliczności.
5. Decyzję o wykluczeniu lub możliwości kontynuacji udziału w Projekcie przez Uczestnika, podejmuje Organizator.
6. Od decyzji o której mowa w ust. 5, nie przysługuje Uczestnikowi odwołanie.
7. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność karną wynikającą z tego faktu.

§ 9

[Przetwarzanie danych osobowych]

1. Administratorem danych osobowych, udostępnianych przez Uczestników jest Zarząd Województwa Mazowieckiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020; adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzającym dane osobowe dzieci i rodziców/ prawnych opiekunów zapisujących dziecko do Niepublicznego Żłobka MAMUTEK jest Mamut Camp Sp. z o. o. z siedzibą w Strzegowie (06-445) przy ul. Św. Anny 1B, reprezentowana przez Dyrektora Żłobka. Kontakt osobisty z Administratorem możliwy jest każdego dnia od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-15.00 lub przy użyciu adresu e-mail: info@mamutcamp.pl i tel. 883 455 855
3. Uczestnik projektu ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

§ 10

[Postanowienia końcowe]

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu, tj. 31.05.2021r.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów w ramach RPO WM 14-20.
6. Zmiana treści regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego regulaminu i opublikowanie na stronie Projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Organizator.
8. Integralną częścią regulaminu są załączniki:

Załączniki dot. udziału w rekrutacji do Projektu	Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy do projektu
	Załącznik nr 2. Oświadczenie o miejscu zamieszkania
	Załącznik nr 3. Oświadczenie o wielodzietności
	Załącznik nr 4. Oświadczenie o dochodzie na członka rodziny kandydata(ki)
	Załącznik nr 5. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
	Załącznik nr 6. Oświadczenie o prowadzeniu działalności na własny rachunek
	Załącznik nr 7. Zaświadczenie o zatrudnieniu i nieprzebywaniu na urlopie wychowawczym
	Załącznik nr 8. Zaświadczenie o przebywaniu na urlopie wychowawczym

	<i>Załącznik nr 9. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka MAMUTEK</i>
Załączniki dot. podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie	<i>Załącznik nr 10. Wzór umowy uczestnictwa w projekcie</i>
	<i>Załącznik nr 11. Oświadczenie Uczestnika projektu</i>
	<i>Załącznik nr 12. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie</i>
Załączniki dot. podpisania umowy o świadczenie usług w Niepublicznym Żłobku MAMUTEK	<i>Załącznik nr 13. Wzór umowy korzystania z usług Żłobka MAMUTEK</i>
	<i>Załącznik nr 14. Karta Dziecka uczęszczającego do Żłobka MAMUTEK</i>
	<i>Załącznik nr 15. Zgoda osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze żłobka</i>
	<i>Załącznik nr 16. Statut Niepublicznego Żłobka MAMUTEK</i>